

# Jobcoach Protocol

*Behorende bij de Re-integratieverordening Participatiewet/IOAW/IOAZ s'-Hertogenbosch 2023*

## De inhoud van de jobcoaching

Komt een werknemer in aanmerking voor jobcoaching, dan stelt de jobcoach – samen met de werknemer en zijn werkgever – in het coachingsplan de coachingsdoelen vast.

In het aanvraagformulier zijn de aandachtspunten voor de coaching toegelicht.

In het coachingsplan wordt bij de coachingsdoelen uitgelegd welke activiteiten de jobcoach gaat uitvoeren. Het kan om zowel het behalen van werkdoelen als persoonlijke doelen gaan. Deze persoonlijke doelen zijn te allen tijde direct aan het werk gerelateerd, d.w.z. aan de werkzaamheden die de werknemer uitvoert waarvoor jobcoaching is toegekend.

Hierna zijn de doelen opgesomd die door de jobcoachorganisatie uitgevoerd moeten worden. Alleen de opsomming van de activiteiten is niet limitatief.

<b>Doelen</b>	<b>Activiteiten</b>
<b>Het introduceren van de werknemer</b>	In het bedrijf In het team (directe collega's)
<b>Structureren van het werk</b>	Adviseren over inrichting werk Adviseren over (aanpassing) organisatie van het werk
<b>Inwerken en trainen van de werknemer</b>	Aanleren handelingen Trainen benodigde vaardigheden Aanleren sociale vaardigheden (bedrijfscultuur)
<b>Opsporen en verhelpen storingen in arbeidssituatie (bij calamiteit of crisis)</b>	Bij de werknemer Bij de werkgever Doorverwijsfunctie/inzet andere hulpstructuren
<b>Begeleiden werknemer op het werk (o.a. afspraken maken en bewaken)</b>	In contact met collega's In contact met leidinggevende Bij de verwerking van algemene bedrijfsinformatie bij interne voorlichting / cursussen Bij calamiteiten
<b>Begeleiding van de werknemer in de thuissituatie voor zover werk gerelateerd</b>	Als schakel tussen werk, werknemer en thuissituatie Stimuleren werkhervatting bij langdurige afwezigheid
<b>Begeleiden van de direct leidinggevende in de omgang met de werknemer zodanig dat deze de begeleidende rol over kan nemen</b>	Bij het aanleren van vaardigheden Bij calamiteiten en in conflictsituaties Bij het omgaan met collega's en in overlegsituaties Bij nieuwe situaties in het werk (reorganisatie, verandering van werkproces) Bij belangrijke gebeurtenissen in het leven van de werknemer
<b>Evaluatie en coördinatie</b>	Evaluatie van de werkafspraken (tussen werknemer en werkgever) Coördinatie van activiteiten gericht op voortzetting van contract bij werkgever Opstellen verantwoordingsrapportage

### Toelichting

Het merendeel van de activiteiten spreekt voor zich. Voor een aantal activiteiten is hierna een korte toelichting opgenomen.

### Stimuleren werkhervatting bij langdurige afwezigheid

Jobcoaching is altijd direct gerelateerd aan het feitelijk werken/uitvoeren van de werkzaamheden van de werknemer bij een werkgever. Als de werknemer ziek of met vakantie is, dan heeft hij/zij in beginsel geen recht op jobcoaching. In het aantal toe te kennen begeleidingsuren is rekening gehouden met een 4-tal weken afwezigheid in verband met vakantie.

Bij (langdurige) afwezigheid in geval van ziekte of vakantie kan – ondanks dat de werknemer niet werkt – toch sprake zijn van een ondersteuningsbehoefte door middel van jobcoaching. Uitsluitend na expliciete schriftelijke instemming door Weener XL kan bij ziekte van de werknemer toch jobcoaching worden ingezet. De activiteiten zijn dan gericht op de werkhervatting. In de verantwoordingsrapportage geeft de jobcoach aan, dat er sprake is van goedkeuring en welke activiteiten in dit kader zijn uitgevoerd. Weener XL toetst of de inzet van deze activiteiten heeft plaatsgevonden met het oog op de terugkeer naar de werkplek en of de omvang van het aantal bestede uren proportioneel is.

Is de werknemer langdurig ziek, dan is de werkgever primair verantwoordelijk voor de verzuimbegeleiding. Dit kan niet door de jobcoach worden overgenomen.

### Begeleiding van de werkgever

Onder begeleiding van de werkgever wordt verstaan dat de jobcoach de directe collega's van de werknemer en zijn directe leidinggevende coacht. Dit met het doel dat de werkgever – binnen een periode van maximaal 3 jaar – in staat is de coaching zelf te kunnen uitvoeren.

### Begeleiding van de werknemer in de thuissituatie

Het is mogelijk dat de jobcoach de werknemer in zijn thuissituatie begeleidt. Het moet dan gaan om activiteiten die direct verband houden met het werk. Denk daarbij aan voorwaarden scheppen om tijdig op het werk te verschijnen. Het invullen van o.a. belastingpapieren of het aanvragen van zorgtoeslag of begeleiding bij schuldsanering zijn geen activiteiten die hieronder vallen. Deze activiteiten hebben slechts indirect betrekking op de werkzaamheden van de persoon.

### Evaluatie en coördinatie

Alle uren die een jobcoach maakt, schrijft hij toe aan een of meer van hiervoor genoemde doelen of activiteiten. Een jobcoach verantwoordt zich over zijn activiteiten in de vorm van een verantwoordingsrapportage. In dit kader kan een jobcoach maximaal 2 uur aan het opstellen van de verantwoordingsrapportage besteden. Deze uren verantwoordt hij onder het kopje 'evaluatie en coördinatie'. Schrijft een Jobcoachorganisatie meer uren onder deze rubriek t.b.v. het opstellen van de verantwoordingsrapportage, dan is het aan WeenerXL om te beoordelen of al deze uren geaccepteerd worden.

### Activiteiten die niet voor vergoeding in aanmerking komen

WeenerXL vergoedt uitsluitend die activiteiten die direct verband houden met de persoonlijke ondersteuning van de werknemer bij de uitvoering van zijn werkzaamheden. Dit betekent dat de volgende activiteiten van een jobcoach niet voor vergoeding in aanmerking komen:

1. activiteiten verband houdende met de eigen bedrijfsvoering van de jobcoach (waaronder administratieve werkzaamheden);
2. reistijd van de jobcoach;
3. overdracht van de persoonsinformatie van de ene naar de andere jobcoach;
4. (bij)scholing van de jobcoach;
5. Intervisie (tussen o.a. de jobcoaches);
6. Bemiddeling van de persoon naar ander werk.

Deze lijst met activiteiten die niet voor vergoeding in aanmerking komen, is niet limitatief.

### **De Jobcoachresultaten**

De activiteiten die de Jobcoachorganisatie uitvoert, dienen te resulteren in een van de hiernavolgende resultaten. Met het concreet benoemen van doelen en resultaten beoogt Weener XL samen met de jobcoach meer inzichtelijk te krijgen of een organisatie voldoende effectief is en daarmee bijdraagt aan de blijvende arbeidsparticipatie van de persoon.

---

#### **Jobcoachresultaten**

---

De werknemer is werkzaam zonder begeleiding

---

De werknemer is werkzaam bij werkgever en vervolgaanvraag is gebaseerd op een lichter regime

---

De werknemer is werkzaam bij werkgever en vervolgaanvraag is gebaseerd op een gelijkblijvend regime

---

De werknemer is werkzaam bij werkgever en vervolgaanvraag is gebaseerd op een hoger regime

---

De werknemer is werkzaam met begeleiding van werkgever onder wiens directe leiding en gezag hij zijn werkzaamheden uitvoert

---

De werknemer is niet meer werkzaam

---